**Metodický pokyn**

**pro kontrolní a revizní činnost Okresních dozorčích rad**

**Okresních mysliveckých spolků**

**Českomoravské myslivecké jednoty, zapsaný spolek**

**Obsah:**

1. Úvod str. 3
2. Hierarchie kontrolních a revizních orgánů v rámci ČMMJ str. 3
3. Dozorčí rada pobočného spolku - Okresní dozorčí rada str. 3
4. Zaměření kontroly na úseku řídící a organizační činnosti OMS str. 4

1. Kontrola dodržování a plnění usnesení

okresního sněmu

2. Kontrola hlavních směrů činnosti OMS

3. Kontrola dodržování vyhlášky č. 244/2002 Sb,,

kterou se provádí některá ustanovení zákona

o myslivosti a kontrola směrnic pro organizaci

a provádění zkoušek z myslivosti, zkoušek pro

myslivecké hospodáře a zkoušek lovecké

upotřebitelnosti psů podle Zkušebního řádu

pro zkoušky lovecké upotřebitelnosti.

4. Kontrola pořádaných výstav psů

5. Kontrola vedení zápisů z jednání okresních sněmů,

z jednání OMR a z jednání jednotlivých odborných

komisí

6. Kontrola činnosti jednotlivých odborných komisí

7. Kontrola úrovně komunikace OMS

s mysliveckými spolky a honebními společenstvy

1. Zaměření kontrolní činnosti na úseku ekonomickém a pracovně právním str. 5

1. Kontrola zásad hospodaření OMS a vedení účetních

dokladů

2. Kontrola účetní evidence

3. Inventarizace majetku

4. Pracovně právní a související agenda

5. Pracovně právní a související a související agenda

6. Archivace

1. Řešení stížností nebo porušení povinností členů ČMMJ evidovaných u OMS str. 6
2. Společná ustanovení str. 7
3. Pojmy a vysvětlivky str. 8
4. Použitá literatura str. 9

**Metodický pokyn**

**pro kontrolní a revizní činnost**

**Okresních dozorčích rad Českomoravské myslivecké jednoty, z.s.**

1. **Úvod**

Kontrolní a revizní**1)** činnost na všech stupních řízení ČMMJ, z.s. (dále jen „ČMMJ“) je nedílnou součástí práce na úseku řídící a organizační činnosti v rámci organizační struktury ČMMJ.

Problematiku kontrolní a revizní činnosti v rámci ČMMJ upravují vnitřní předpisy, především však Stanovy ČMMJ. Hned úvodem je třeba zdůraznit, že tento Metodický pokyn neplatí pro Honební společenstva, kdy kontrolní oprávnění jsou vykonávána v rámci jednání jejich valných hromad. Jedná se o úpravu plynoucí z ustanovení Zákona o myslivosti č. 449/2001 Sb. v platném znění (viz § 21 odst. 1, písm. b) a c)**2)** a Stanov Honebního společenstva). Nutno zdůraznit, že absence nezávislého kontrolního orgánu u Honebních společenstev není optimálním řešením zejména s ohledem na skutečnost, že každoroční jednání valných hromad není obligatorní (viz ust. § 22 odst. 1 zákona o myslivosti **3)**). Vzhledem k častému nekonání každoročních valných hromad je úprava značně problematická.

1. **Hierarchie kontrolních a revizních orgánů v rámci ČMMJ:**
2. Dozorčí rada ČMMJ (hlavního spolku)
3. Okresní dozorčí rada (pobočného spolku)
4. Kontrolní a revizní komise mysliveckých spolků

Ad 1.

Hlava IV. Stanov ČMMJ, z.s. (dále jen „Stanovy) v ustanoveních §§ 84 – 92 upravuje problematiku týkající se dozorčí rady hlavního spolku, jímž je ČMMJ, z.s. DR ČMMJ je orgánem, který jednak působí a rozhoduje samostatně a jednak je i orgánem odvolacím proti rozhodnutím, která učinily dozorčí rady pobočných spolků. Příslušnost jednotlivých kontrolních orgánů hlavního a pobočného spolku určuje ustanovení § 23 odst. 2 Stanov**4)**. Stanovy ve svém ustanovení § 85 odst. 2 písm. b)**5)** ukládají DR ČMMJ i metodické směřování dozorčích rad pobočných spolků.

Ad 2.

Postavení a působnost dozorčích rad pobočných spolků (OMSů) je zakotvena v ustanoveních §§ 131 – 138 Stanov**6)**. Tato problematika bude předmětem následujícího seznámení.

Ad 3.

Kontrolní a revizní komise mysliveckých spolků se ustanoveními Stanov ČMMJ řídí přiměřeně, jejich postavení a oprávnění obsahují stanovy jednotlivých mysliveckých spolků.

1. **Dozorčí rada pobočného spolku – Okresní dozorčí rada**

Dozorčí rada je kontrolním orgánem pobočného spolku a je volena sněmem (ust. §110 odst. 2 písm. h**7**)) třetinou všech hlasů pobočného spolku.

Pro svou činnost musí mít Okresní dozorčí rada (dále jen „ODR“) přístup k aktuálně platným Stanovám ČMMJ a k  dalším platným interním předpisům, které jsou zveřejňovány ve Věstnících ČMMJ. ODR musí mít k dispozici i interní předpisy Okresního mysliveckého spolku (dále jen „OMS“) např. inventarizační řád, organizační řád, pracovní smlouvy zaměstnanců OMS, směrnice pro oběh účetních dokladů atp. Interní předpisy OMSů nesmí být v rozporu s jinými právními předpisy (zákony, vyhlášky) nebo s jinými interními předpisy ČMMJ. Pokud ODR při své kontrolní činnosti zjistí rozpor v ustanoveních interních předpisů OMS s obecně platnými právními předpisy nebo interními předpisy ČMMJ, je povinna na tuto skutečnost upozornit Okresní mysliveckou radu (dále jen „OMR“) a pokud je odborně způsobilá, navrhnout příslušnou změnu.

Při své kontrolní činnosti musí mít členové ODR přístup k zápisům z jednotlivých Okresních sněmů, z jednání OMR, z jednání odborných komisí i ke kontrolním protokolům jiných kontrolních orgánů (např. FÚ, KÚ, OSSM, DR ČMMJ). ODR zasedá podle aktuální potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců. Ze svých zasedání pořizuje zápis, který předkládá k projednání na jednání MR.

Zásadní význam má pro činnost OMS práce jednatele. Jednatel je odpovědný za administrativní pořádek u OMS, evidenci a vyřizování písemností, styk s jinými subjekty, platby a odvody, evidenci kurzů a zkoušek z myslivosti i zkoušek mysliveckých hospodářů, vyúčtování dotací a darů, vyhodnocení a evidenci zkoušek psů atd. Jednatel vede i inventární knihu a odpovídá za každoroční provedení inventur movitého i nemovitého majetku. Pokud ODR zjistí v činnosti jednatele pochybení, upozorní na ně v písemné zprávě předkládané MR a doporučí nápravná opatření. V případě změny na funkci jednatele OMS se kontrola ze strany ODR zaměřuje na řádné protokolární předání funkce. Předávací protokol musí být projednán za účasti člena ODR a k jeho podpisu lze přistoupit až tehdy, jestliže všechny údaje v předávacím protokolu uvedené souhlasí se zjištěnými skutečnostmi při předávání funkce jednatele. Obdobný postup je třeba dodržet i v případě předávání funkce u jiných zaměstnanců nebo funkcionářů OMS.

Člen ODR musí být členem inventarizační komise OMS. Každoroční inventarizační zápisy musí obsahovat i výčet nepotřebného, zničeného či ztraceného majetku OMS s návrhem na jeho vyřazení z evidence majetku. Člen ODR je přítomen i při likvidaci vyřazeného majetku OMS.

1. **Zaměření kontroly na úseku řídící a organizační činnosti OMS**

Kontrola se zaměřuje na dodržování právních předpisů vztahujících se k činnosti pobočného spolku. Na tomto úseku se ODR ve své kontrolní činnosti zaměřuje na dodržování jednak Stanov ČMMJ a dalších interních předpisů a jednak na kontroly dodržování ustanovení právních předpisů, které se vztahují k činnosti pobočného spolku. ODR kontroluje, zda jsou plněna rozhodnutí orgánů veřejné správy. Do této oblasti patří např.:

1. Kontrola dodržování a plnění usnesení okresního sněmu

Je nezbytné kontrolovat, zda OMR plní usnesení Okresního sněmu co do obsahu i co do termínů a zda přijímaná opatření k naplnění jeho závěrů jsou v souladu s jeho usneseními.

1. Kontrola hlavních směrů činnosti OMS

Pokud jsou u OMS vypracovány hlavní směry činnosti na delší časové období, kontroluje ODR, zda je v rozhodnutích OMR z tohoto dokumentu vycházeno a zda přijímaná opatření nejsou v rozporu s tímto dokumentem.

1. Kontrola dodržování vyhlášky č. 244/2002 Sb, kterou se provádí některá ustanovení zákona o myslivosti a kontrola směrnic pro organizaci a provádění zkoušek z myslivosti a zkoušek pro myslivecké hospodáře a zkoušek lovecké upotřebitelnosti psů podle Zkušebního řádu pro zkoušky lovecké upotřebitelnosti.

ODR kontroluje, zda termíny pro zahájení zkoušek jsou organizačně řádně zajištěny, zda je řádně veden seznam uchazečů, zda jsou uhrazeny stanovené poplatky pro jednotlivé uchazeče a zda jsou řádně a včas odvedeny stanovené podíly pro hlavní spolek. Kontrola administrativy spojené s docházkou i účastí na jednotlivých kurzech, kontrola vedení zápisů v „Záznamech o přípravě uchazeče“ (adeptských knížkách) **8)**. Namátková kontrola průběhu přípravných kurzů, průběhu zkoušek a jejich hodnocení, dodržování vydávání osvědčení o provedených zkouškách a hlášení jejich výsledků hlavnímu spolku. Kontrola úplnosti vedené administrativy. Kontrola, zda lektoři, zkušební komisaři a rozhodčí na zkouškách lovecké upotřebitelnosti psů mají aprobaci pro lektorskou a zkušební činnost. Kontrola průběhu zkoušek lovecké upotřebitelnosti psů, kontrola řešení protestů vůdců psů a jejich vyřešení. Kontrolovat, zda jsou dodržovány povinnosti členů při průběhu zkoušek a zda se někteří členové nedopouštějí porušování Stanov.

1. Kontrola pořádaných výstav psů

Kontrola administrativních náležitostí od jednotlivých účastníků výstav, kontrola vyúčtování nákladů výdajů včetně vyúčtování dotací na pořádání výstav.

1. Kontrola vedení zápisů z jednání okresních sněmů, z jednání OMR a z jednání jednotlivých odborných komisí

Kontrola, zda jsou pořizovány zápisy z jednání SZ, OMR a z jednání odborných komisí a kontrola, zda jsou plněna přijatá usnesení nebo doporučení.

1. Kontrola činnosti jednotlivých odborných komisí

Kontrola, zda jednotlivé odborné komise OMS mají zpracovány plány činnosti, zda jsou vedeny zápisy z jednotlivých jednání, zda návrhy z jednotlivých komisí jsou předkládány

k projednání OMR.

1. Kontrola úrovně komunikace OMS s mysliveckými spolky a honebními společenstvy

Kontrola způsobu předávání úkolů plynoucích ze závěrů SZ, Okresního sněmu a OMR a jejich předávání na jednotlivé myslivecké spolky a honební společenstva. Důraz je třeba položit na prověření, zda se zásadní materiály, nezbytné pro činnost, dostanou až k jednotlivým funkcionářům mysliveckých spolků a honebních společenstev. Kontrola efektivnosti vynakládaných výdajů spojených s plněním tohoto úkolu.

1. **Zaměření kontrolní činnosti na úseku ekonomickém a pracovně právním**
2. Kontrola zásad hospodaření OMS a vedení účetních dokladů

ODR prování řádné i namátkové kontroly vedení účetních dokladů a jejich náležitostí, kontrolu dodržování limitů pokladní hotovosti, kontrola odvodů příslušného podílu z uhrazených členských příspěvků, přezkoumávání řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a návrhy na rozdělení zisku resp. způsobu úhrady ztráty. Kontroluje i hospodárnost vynakládání finančních prostředků a jejich soulad se schváleným rozpočtem, vyjadřuje se i ke změnám rozpočtu na příslušný kalendářní rok, kontroluje sestavování a čerpání schváleného rozpočtu a kontroluje hospodaření a nakládání s majetkem OMSu.

1. Kontrola účetní evidence

Kontrolní činnost ODR v této oblasti je zaměřována na věcnou, početní i formální správnost evidovaných účetních dokladů, dodržování stanovených finančních limitů i předběžné schválení prováděných operací oprávněnou osobou nebo OMR, správnost účtování na jednotlivých účtech. Kontrolní činnost je zaměřena i na správu pohledávek, pokud jsou u OMS evidovány.

Kontrola účtování cestovních náhrad a stravného co do správnosti vykazovaných nákladů, účelnosti pracovní cesty a její výsledky, správnost vyúčtování poskytnutých záloh. Rovněž je třeba se zaměřit na inventarizaci uložených cenin – poštovních známek a případně kolků.

Je třeba prověřit i správnost odváděných finančních prostředků z členských příspěvků, z poplatků za organizaci a provádění zkoušek z myslivosti a zkoušek pro myslivecké hospodáře a zkoušek lovecké upotřebitelnosti psů a to co výše tak i termínů odvodů.

1. Inventarizace majetku

Člen ODR je členem stanovené inventarizační komise, pro inventarizaci majetku OMS. Fyzicky se účastní provádění inventur a spolupodepisuje inventarizační protokol. Po schválení ODR dohlíží na správnost likvidace majetku navrženého k likvidaci a úplnost likvidačních protokolů.

1. Pracovně právní a související agenda

Při kontrolní činnosti je třeba kontrolovat dodržování pracovního řádu a pracovních náplní jednotlivých funkcí zaměstnanců OMS. Provedení kontroly pracovních smluv a dohod o provedení práce a jejich nezbytnosti pro zabezpečení chodu OMS nebo mimořádných akcí pořádaných OMS. Je třeba prověřit evidenci docházky na pracoviště a dodržování stanovených úředních hodin pro mysliveckou i laickou veřejnost. Je třeba provést kontrolu provádění pravidelných školení požární bezpečnosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vedení evidence o pravidelných kontrolách elektrického zařízení, s nímž zaměstnanci OMS přichází do styku nebo je obsluhují. Je nutné zkontrolovat i vyplácení odměn a jejich zdůvodnění co do efektivnosti a zásluhovosti.

1. Archivace

ODR dohlíží i na uložení a archivaci spisových materiálů v souvislosti se spisovým a skartačním řádem. Kontroluje způsob uložení písemností, jejich označování a dodržování termínů skartace. Je nezbytné prověřit způsob uložení technické dokumentace staveb, dokumentace, vyúčtování dotací, uložení důležitých dokumentů – evidence o provedených zkouškách a uložení neplatných osvědčení o zkouškách a jejich následné protokolární předání ke skartaci hlavnímu spolku.

1. **Řešení stížností nebo porušení povinností členů ČMMJ evidovaných u OMS**

ODR řeší stížnosti členů OMS, které jsou jí adresovány. Stejně řeší i porušení povinností u členů ČMMJ evidovaných u OMS.

ODR je v souladu s ustanovením § 23 odst. 2 písm. a) **9)** Stanov příslušná k řešení stížností nebo porušení členských povinností u členů pobočného spolku. Jde-li o stížnost nebo porušení členských povinností členem ODR, pak rozhoduje OMR (viz ust. § 23 odst. 2 písm. b)**10)** Stanov). Opatření, která lze členovi pobočného spolku uložit jsou uvedena v ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) – c)**11)** Stanov.

Člen pobočného spolku může svým jednáním nebo chováním porušit povinnosti člena uvedené v ustanovení § 21 odst. 2 písm. a) – g)**12)** Stanov.

ODR je povinna projednat i anonymní stížnosti či obvinění člena OMS a po projednání je povinna vyhotovit písemné rozhodnutí. U podepsaných podání je ODR povinna písemně informovat oznamovatele nebo stěžovatele o výsledku šetření.

Řízení o vyloučení člena z výkonu funkce člena orgánu pobočného spolku nebo o vyloučení člena se zahajuje neprodleně poté, co se ODR dozvěděla o skutečnostech odůvodňujících vyloučení. Řízení o vyloučení lze zahájit do 3 měsíců ode dne, kdy se ODR o skutečnostech odůvodňující vyloučení dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k nim došlo (viz ustanovení § 25 odst. 1**13)** Stanov).

Oznámení o zahájení řízení o vyloučení oznámí ODR členovi, kterého se týká, písemně prokazatelným způsobem (např. doručenka). ODR je povinna poskytnout osobě, proti které je řízení vedeno, dostatečný prostor pro podání vysvětlení **14)** a je povinna prošetřit všechny okolnosti svědčící jak v neprospěch, tak ve prospěch podezřelého člena. Člen, proti kterému obvinění směřuje, musí být seznámen se skutečnostmi odůvodňujícími vyloučení a může žádat o jejich vysvětlení. ODR je povinna vyslechnout všechny osoby, které mohou k projednávanému případu poskytnout relevantní informace. O podaných vysvětleních se provede zápis, který podepíše i poskytovatel informací.

V písemném vyhotovení rozhodnutí o vyloučení musí být uvedeny důvody, které k takovému rozhodnutí vedly. Doba vyloučení je dle ustanovení § 27 odst. 1**15)** Stanov až 5 let. Orgán, který rozhoduje o vyloučení člena, určí dobu vyloučení**.**

ODR ve svém písemném vyjádření musí vyloučeného člena poučit, že se do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí může písemně odvolat ke kontrolnímu orgánu hlavního spolku v souladu s ustanovením § 26 odst. 1**16)** Stanov. Podá-li vyloučený člen odvolání, ODR neprodleně poskytne veškeré materiály, které k rozhodnutí o vyloučení vedly, spolu s odvoláním odvolacímu orgánu.

Odůvodňují-li to okolnosti případu, může ODR od zahájení řízení nebo od rozhodnutí o vyloučení upustit (ust. § 25 odst. 2 **17)** )**.**

Zjednal-li člen, proti němuž se řízení o vyloučení vede, nápravu, přihlédne se k tomu. To však neplatí, pokud jeho jednání způsobilo zvlášť závažnou újmu (ust. § 24 odst. 2**18)**).

Předseda ODR je na základě rozhodnutí ODR oprávněn podat trestní oznámení podle trestního řádu, odůvodňují-li to při šetření zjištěné skutečnosti (ust. § 137 odst. 2**19)**). Trestní oznámení podá v místě, kde k jednání odůvodňujícímu podezření z trestné činnosti došlo. Trestní oznámení může podat buď na státní zastupitelství nebo na příslušný útvar PČR.

1. **Společná ustanovení**
2. Druhy prováděných kontrol:
3. Kontrola řádná je kontrolou prováděnou v souladu s plánem práce ODR
4. Kontrola mimořádná je kontrolou prováděnou na základě podnětu OMR, Okresního sněmu, písemného nebo ústního podnětu nebo na základě vlastního rozhodnutí
5. Kontrola následná je kontrolou zaměřenou na kontrolu odstranění nedostatků, zjištěných při předchozí kontrole ve stejné oblasti
6. Kontrola namátková je kontrolou prováděnou v náhodných termínech (např. kontrola dodržování stanoveného denního finančního limitu apod.)
7. Kontrola dílčí je kontrolou zaměřenou na určitou konkrétní oblast činnosti – např. kontrola docházky, kontrola cestovních dokladů apod.

Při zahájení kontroly provedou kontrolující revizi splnění závěrů a odstranění nedostatků, které byly zjištěny při předcházející kontrole.

Ke kontrolám si může ODR přizvat i odborně způsobilé osoby a využít jejich odborný potenciál (např. účetní). Přibrání takové osoby podléhá schválení ODR.

Kontroly hospodaření a kontroly závěrečné i mimořádné účetní závěrky provádí ODR každoročně. Při této kontrole musí být přítomny osoby, které za kontrolovanou oblast odpovídají a mají uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti, pokud je tato dohoda pro výkon funkce vyžadována.

1. Dokumentace provedené kontroly

O provedené kontrole nebo revizi musí být vždy zpracován zápis (protokol), který podepisují členové kontrolní skupiny a osoby, které se kontrolní akce zúčastnili.

V souladu s ustanovením § 88 **20)** Stanov jsou povinni ODR při provádění kontrol poskytnout potřebnou součinnost a předložit požadované dokumenty pro řádný průběh kontroly.

V zápise (protokolu) kontrolní orgán uvede zjištěný stav. V případě zjištění nedostatků uvede kontrolující předpis, který byl porušen. Zápis (protokol) musí obsahovat i návrh na opatření k odstranění nedostatků s určením odpovědnosti jednotlivých osob za zjištěný stav. Kontrolované osoby mohou ke Zprávě vznést písemné připomínky, které tvoří součást kontrolního zápisu (protokolu).

Zápis (protokol) ODR projedná na svém nejbližším zasedání a předloží jej k projednání Okresnímu sněmu. Pokud je zápis (protkol) i navržená opatření Okresním sněmem schválená, pak za jejich splnění odpovídá MR.

1. **Pojmy a vysvětlivky**

**Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník - § 125 Osoba blízká**

Osobou blízkou se rozumí příbuzný v pokolení přímém, osvojitel, osvojenec, sourozenec, manžel a partner; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké jen tehdy, kdyby újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní.

1. **Kontrolou** se rozumí dozor, dohled, přezkoumání; činnost tvořící součást řízení, úzce

spojená s plánem, zprostředkující poznání, jak se dodržují normy a plní příkazy a jaký je průběh a výsledek práce

**Revize** znamená zkoumání, zjišťování správnosti něčeho, např. zápisů, účtů nebo přezkoumávání něčeho za účelem úpravy, změny, zlepšení

1. § 21 odst. 1, písm. b) a c) Zákona o myslivosti č. 449/2001 Sb.

Do působnosti valné hromady náleží:

b) schvalovat návrhy honebního starosty nebo honebního výboru o finančním hospodaření a o použití čistého výtěžku,

c) rozhodovat o způsobu využití společenstevní honitby, včetně uzavření, změny nebo vypovězení smlouvy o nájmu honitby

1. § 22 odst. 1 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti:

Jednání valné hromady

(1) Valnou hromadu svolává honební starosta **zpravidla jednou ročně.** V případě nečinnosti honebního starosty může valnou hromadu svolat honební místostarosta. Člen nebo členové honebního společenstva, jejichž hlasy činí alespoň 10 % všech hlasů, mohou požádat honebního starostu o svolání valné hromady k projednání navržených záležitostí. Honební starosta je povinen do 30 dnů od doručení této žádosti valnou hromadu svolat; pokud tuto valnou hromadu nesvolá, má právo valnou hromadu svolat člen nebo členové honebního společenstva, kteří podali žádost podle předchozí věty.

**4)** 23 Opatření při porušení povinností

(2) O uložení opatření dle odstavce 1 rozhoduje:

a) kontrolní orgán pobočného spolku, jde-li o člena pobočného spolku,

**5)** § 85 odst. 2), písm. b) Stanov

Do působnosti dozorčí rady dále náleží:

b) metodické směřování dozorčích rad pobočných spolků,

**6)** § 131

(1) Kontrolním orgánem pobočného spolku je dozorčí rada.

(2) Dozorčí rada podává sněmu zprávy o své činnosti a informuje mysliveckou radu.

§ 132

(1) Dozorčí rada má nejméně tři členy. O počtu členů dozorčí rady rozhodne sněm.

(2) Dozorčí rada zvolí svého předsedu a místopředsedu.

(3) Členem dozorčí rady nesmí být:

a) člen myslivecké rady nebo likvidátor pobočného spolku,

b) osoba blízká členovi myslivecké rady nebo likvidátorovi pobočného spolku,

c) osoba, která je v pracovním nebo obdobném poměru vůči pobočnému spolku.

§ 133

Do působnosti dozorčí rady náleží:

a) dohlížet na činnost pobočného spolku, výkon působnosti jeho orgánů i na jeho zaměstnance,

b) kontrola dodržování právních předpisů, stanov a vnitřních předpisů pobočného spolku,

c) kontrola plnění rozhodnutí orgánů spolku,

d) kontrola plnění rozhodnutí orgánů veřejné správy,

e) kontrola hospodaření pobočného spolku, jeho orgánů a organizačních složek,

f) kontrola, jak pobočný spolek vykonává svoji působnost ve vztahu k právnickým osobám, v nichž je členem nebo jejichž je zakladatelem, a to včetně kontroly obchodního vedení pobočného spolku,

g) přezkum řádné, mimořádné, konsolidované, popř. mezitímní účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku nebo na úhradu ztráty, h) vyřizování stížností členů, i) navrhování nápravných opatření při zjištění nedostatků, j) další případy, které do působnosti dozorčí rady svěřují zákon nebo stanovy.

§ 134

Dozorčí rada se řídí zásadami a pokyny schválenými sněmem, pokud jsou v souladu se zákonem a stanovami.

§ 135

(1) Dozorčí rada kontroluje, zda jsou záležitosti pobočného spolku řádně vedeny a zda hlavní spolek vykonává svoji činnost v souladu se zákonem a stanovami.

(2) Dozorčí radě náleží veškerá oprávnění, která jsou nutná pro účelný výkon její působnosti. Dozorčí rada je zejména oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se pobočného spolku; toto oprávnění mohou členové dozorčí rady vykonávat jen na základě rozhodnutí dozorčí rady, jinak pouze tehdy, není-li dozorčí rada schopna plnit své funkce.

§ 136

Členové, orgány a zaměstnanci pobočného spolku poskytnou dozorčí radě součinnost nezbytnou pro výkon její působnosti.

§ 137

(1) Zjistí-li dozorčí rada při své činnosti nedostatky, navrhne nápravné opatření tomu, koho se nedostatek týká, nebo tomu, kdo je oprávněn jej za pobočný spolek učinit. Vždy potom informuje mysliveckou radu a sněm.

(2) Navrženým opatřením může být i návrh na zahájení soudního nebo jiného řízení, stejně jako návrh na podání trestního oznámení podle trestního řádu. Spočívá-li toto opatření v právním jednání, učiní jej na základě rozhodnutí dozorčí rady její předseda.

§ 138

Svolání a průběh jednání

(1) Jednání dozorčí rady se svolává zpravidla jedenkrát za 6 měsíců.

(2) Bez souhlasu dozorčí rady se nikdo nemůže účastnit jejího jednání.

**7)** § 110, odst. 2 písm. h)

(2) Do působnosti sněmu náleží

h) volba a odvolání členů dozorčí rady,

**8)** Adeptská knížka je zápisník, do kterého osoba pověřená organizací přípravného kurzu pro uchazeče o lovecký lístek potvrzuje účast na jednotlivých lekcích přípravného kurzu, účast na akcích pořádaných OMS (např. kynologické akce, střelecké přebory apod.) a osoba odpovědná v mysliveckém sdružení nebo v honebním společenstvu potvrzuje prováděnou mysliveckou praxi uchazeče

**9)** § 23

(2) O uložení opatření dle odstavce 1 rozhoduje:

a) kontrolní orgán pobočného spolku, jde-li o člena pobočného spolku, b) statutární orgán pobočného spolku, jde-li o člena kontrolního orgánu pobočného spolku

10) § 23

(2) O uložení opatření dle odstavce 1 rozhoduje:

b) statutární orgán pobočného spolku, jde-li o člena kontrolního orgánu pobočného spolku

**11)** § 23 Opatření při porušení povinností

(1) Členovi, který porušil své povinnosti vyplývající z členství, lze uložit tato opatření:

a) písemné napomenutí,

b) vyloučení z výkonu funkce člena orgánu hlavního nebo pobočného spolku,

c) vyloučení ze spolku podle § 2

**12)** (2) Členové mají:

a) povinnost podílet se na plnění úkolů spolku,

b) povinnost dodržovat právní předpisy na úseku myslivosti a ochrany přírody,

c) povinnost dodržovat stanovy spolku, vnitřní předpisy a rozhodnutí orgánů spolku,

d) povinnost dodržovat myslivecké zvyky a tradice,

e) povinnost zdržet se činnosti, které by poškozovala zájmy spolku, jeho jméno či pověst,

f) povinnost zachovávat vůči členům spolku ohleduplnost a slušné jednání,

g) další povinnosti dle těchto stanov

**13)** § 25

(1) Orgán zahájí řízení o vyloučení bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o skutečnostech odůvodňujících vyloučení. Řízení o vyloučení lze zahájit do 3 měsíců ode dne, kdy se o skutečnostech odůvodňujících vyloučení dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k nim došlo

**14)** § 25

(3) Člen, proti němuž bylo řízení o vyloučení zahájeno, musí mít příležitost se seznámit se skutečnostmi odůvodňujícímu vyloučení, žádat o jejich vysvětlení a uvést i doložit vše, co je mu k prospěchu

**15)** § 27

(1) Ten, kdo byl vyloučen, se nemůže stát členem spolku po dobu až pěti let od vyloučení. Orgán, který o vyloučení rozhodl, ve svém rozhodnutí tuto dobu určí.

**16)** § 26

(1) Člen se může do 15 dnů od doručení rozhodnutí písemně odvolat, aby rozhodnutí o vyloučení přezkoumal kontrolní orgán hlavního spolku. Jde-li o rozhodnutí tohoto orgánu, není odvolání přípustné. Marným uplynutím této lhůty členství zaniká.

**17)** § 25

(2) Odůvodňují-li to okolnosti případu, může orgán od zahájení řízení nebo rozhodnutí o vyloučení upustit

**18)** § 24

(2) Zjednal-li člen v přiměřené lhůtě nápravu, přihlédne se k tomu. To neplatí, způsobilo-li jeho jednání zvlášť závažnou újmu.

**19)** § 137

(2) Navrženým opatřením může být i návrh na zahájení soudního nebo jiného řízení, stejně jako návrh na podání trestního oznámení podle trestního řádu. Spočívá-li toto opatření v právním jednání, učiní jej na základě rozhodnutí dozorčí rady její předseda.

**20)** § 88

Orgány hlavního i pobočných spolků, jejich organizační složky i členové a zaměstnanci spolku poskytnou dozorčí radě součinnost nezbytnou pro výkon její působnosti.

1. **Použitá literatura:**

Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti v platném znění

Zákon č. 40/2009 Sb., občanský zákoník

Vyhláška č. 244/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o myslivosti

Stanovy Českomoravské myslivecké jednoty, z.s.

Slovník cizích slov Lumír Klimeš, Státní pedagogické nakladatelství 1981