

# **Směrnice Českomoravské myslivecké jednoty, z. s., k organizování zkoušek z myslivosti**

## **Článek 1**

### **Obecná ustanovení**

(1) Českomoravská myslivecká jednota, z. s. (dále jen „ČMMJ“) na základě pověření Ministerstva zemědělství č. 2/2002 ze dne 20. 9. 2002, čj. 6725b 2002 – 5050 (dále jen „Pověření MZe“) organizuje a provádí zkoušky z myslivosti (dále jen „Zkoušky“), a to prostřednictvím okresních, obvodních nebo oblastních mysliveckých spolků (dále jen „OMS“). ČMMJ z důvodů zajištění jednotné, odpovědné a odborně provedené přípravy na Zkoušky a vlastní uskutečnění Zkoušek vydává tuto směrnici k organizování Zkoušek z myslivosti (dále jen „Směrnice“).

(2) ČMMJ vede Seznam OMS, které mají oprávnění pořádat Zkoušky. O zařazení do seznamu a o vyřazení OMS ze seznamu rozhoduje Myslivecká rada ČMMJ.

(3) Organizování zkoušek z myslivosti se řídí zákonem 449/2001 Sb. o myslivosti a vyhláškou Ministerstva zemědělství č. 244/2002 Sb. v platném znění (dále jen „Vyhláška“).

## **Článek 2**

### **Příprava a organizace kurzu**

(1) Kurz a Zkoušky organizačně, personálně, finančně a materiálně zajišťuje pořadající OMS.

(2) OMS ustanoví sbor lektorů a zkušebních komisařů, který je svou odbornou a organizační úrovní schopen zabezpečit teoretický kurz i odbornou praxi a konání Zkoušek. Lektorů a zkušební komisaři musí být členy ČMMJ. Zkušební komisaři i lektorů musí odpovídat požadavkům Vyhlášky, Pověření MZe a musí být zapsáni v Listině zkušebních komisařů ČMMJ. Lektor i zkušební komisař se prokazuje Průkazem odborné způsobilosti.

(3) OMS jmenuje jednoho ze členů okresní myslivecké rady OMS, popř. jednatele tohoto OMS, osobou pověřenou za organizaci Zkoušek a jednoho z lektorů, zpravidla členů Kulturně propagační komise OMS, vedoucím kurzu.

(4) OMS písemně oznámí sekretariátu ČMMJ nejpozději vždy do 31.12. termíny zahájení kurzu, termíny Zkoušek (řádný, náhradní a opravný) na následující rok a místa jejich konání. Změny termínu a místa konání Zkoušek hlásí sekretariátu ČMMJ nejpozději 60 dní před jejich konáním.

(5) OMS stanoví výši úhrady za kurz a Zkoušky, jakož i výši úhrady za zkoušky vykonané v opravném a náhradním termínu. Z úhrady za kurz a Zkoušku jsou hrazeny zejména náklady na teoretický kurz, odbornou praxi, případné exkurze, nácvik bezpečného používání loveckých zbraní a střelb z nich, zajištění řádné Zkoušky včetně odměn lektorů a členů zkušební komise, cestovné lektorů i členů zkušební komise a pojištění uchazečů.

(6) Část z úhrady za kurz a Zkoušky ve výši 200,- Kč za osobu přihlášenou do kurzu převádí pořádající OMS do Fondu pro výrobu a vydávání pomůcek k přípravě uchazečů o zkoušku z myslivosti a pro podporu práce s dětmi a mládeží. Odvod části úhrady se realizuje do 30 dnů od zahájení teoretického kurzu.

(7) OMS zašle sekretariátu ČMMJ do 30 dnů od zahájení teoretického kurzu seznam uchazečů zařazených do kurzu s uvedením jejich bydliště a data narození.

### **Článek 3**

#### **Teoretický kurz a odborná praxe**

(1) Uchazeč podává písemnou přihlášku nejpozději v den zahájení kurzu. Je povinen seznámit se s podmínkami přípravy a průběhu Zkoušek a zaplatit nejpozději v den zahájení kurzu stanovenou úhradu za kurz a Zkoušky. Má právo využívat výukové materiály, které má OMS k dispozici a vyžadovat odborné konzultace a účastnit se kolektivních konzultací.

(2) V rámci úhrady za kurz a Zkoušky OMS určí a poskytne uchazeči vhodné učební materiály. Seznam doporučených materiálů je Přílohou této Směrnice.

(3) Účast na teoretickém kurzu i odborné praxi je povinná a potvrzuje se do „Záznamu o přípravě uchazeče“. Uchazeč jej obdrží v den zahájení teoretického kurzu a po celou dobu trvání kurzu má právo požadovat záznam o účasti. Odborná praxe v délce jednoho roku začíná dnem zahájení teoretického kurzu.

(4) Teoretický kurz se provádí v rozsahu minimálně 66 vyučovacích hodin ze skupin předmětů uvedených ve Vyhlášce. Předpokladem pro jeho splnění uchazečem je absolvování minimálně 50 vyučovacích hodin.

(5) Odborná praxe v délce jednoho roku se provádí v honitbách dle dohody uchazeče s uživatelem honitby, popřípadě v honitbách dle dohod OMS s jejich uživateli, a dále formou účasti na společných mysliveckých akcích pořádaných OMS, popř. v rámci ČMMJ.

(6) Odbornou praxi ke zkoušce ze skupiny předmětů VI. lze konat pouze na schválené střelnici za účasti lektora či zkušební komisaře této skupiny a zástupce OMS. Praktické střelby se provádí na schválené střelnici za účasti lektora a zástupce OMS v rozsahu minimálně 10 hodin a to: 5 hodin broková střelba a 5 hodin kulová střelba z malorážky pro všechny účastníky kurzu společně. Účast se potvrzuje do „Záznamu o přípravě uchazeče“.

### **Článek 4**

#### **Průběh Zkoušky**

(1) Zkoušky se konají u OMS, který přijal přihlášku uchazeče; v odůvodněných případech a se souhlasem tohoto OMS mohou být zkoušky vykonány u jiného OMS.

(2) Uchazeč musí být nejméně 30 dnů předem vyrozuměn o termínu a místu konání zkoušek, i o jejich změnách.

(3) Uchazeč může v odůvodněných případech písemně požádat o odložení zkoušky a to maximálně 2 krát.

(4) Osoba pověřená organizací Zkoušek u pořadajícího OMS musí před jejich zahájením zkontrolovat u každého uchazeče jeho totožnost dle osobních dokladů a splnění podmínek pro podrobení se Zkouškám. O výsledku této kontroly informuje předsedu zkušební komise. Při nesplnění podmínek se uchazeč Zkouškám nepodrobí.

(5) Zkušební komise pro zkoušku používá pouze jednotné okruhy a otázky pro každou skupinu předmětů, které jsou Přílohou této Směrnice.

(6) OMS vydá úspěšnému absolventovi potvrzení o úspěšně vykonané Zkoušce. Potvrzení podepisuje pověřený zástupce OMS, předseda i místopředseda zkušební komise a zkušební komisaři.

(7) Potvrzení je číslovaný, evidovaný tiskopis, který dodává sekretariát ČMMJ. OMS je povinen vést přehled jemu dodaných potvrzení, který obsahuje:

- a) počet potvrzení, včetně jejich evidenčních čísel a data jejich přijetí na sklad a jejich další oběh
- b) příjmení, jméno, titul a datum narození absolventa zkoušek, kterému bylo potvrzení vydáno, včetně data úspěšného vykonání zkoušky.

(8) Uchazeč, který je hodnocen „neprospěl“ pouze v jedné skupině předmětů, má právo Zkoušku z této skupiny předmětů jedenkrát opakovat v termínu, který mu pořadající OMS stanoví (dále jen „opravný termín“). Datum opravného termínu může být shodné s datem náhradního termínu. V tomto případě musí pořadající OMS stanovit druhý opravný termín a uvede jen v oznámení dle čl. 2 odst. 4.

(9) O průběhu a výsledku zkoušek pořizuje OMS zápis dle Vyhlášky ve 2 vyhotoveních. Nejpozději do 10 dnů po skončení Zkoušek zašle sekretariátu ČMMJ 1 výtisk spolu s přehledem obsahujícím jmenný seznam vydaných potvrzení s jejich evidenčními čísly, s klasifikačním přehledem, ve kterém jsou uvedena jména uchazečů, jejich hodnocení podle jednotlivých skupin předmětů a výsledné hodnocení (dále jen „Přehled“). Druhé vyhotovení zápisu a Přehled zůstávají uloženy u pořadajícího OMS jako součást dokumentace o provedených Zkouškách, a to společně s ostatními tiskopisy.

(10) Potvrzení poškozená, chybně vyplněná či jinak nezpůsobilá k dalšímu použití je OMS povinen znehodnotit vepsáním slova „NEPLATNÉ“ před slovo „potvrzení“. Takto znehodnocená potvrzení zašle spolu s Přehledem sekretariátu ČMMJ k archivaci.

## **Článek 5**

### **Organizační opatření**

(1) Pokud OMS závažným způsobem poruší ustanovení Vyhlášky, Pověření nebo této Směrnice, bude Mysliveckou radou ČMMJ vyřazen ze Seznamu OMS oprávněných konat zkoušky. Proti tomuto organizačnímu opatření není odvolání přípustné.

(2) Totéž platí pro opatření Myslivecké rady ČMMJ spočívající v pozastavení výkonu funkce lektora nebo zkušebního komisaře, kterému předchází postup podle Stanov ČMMJ.

## **Článek 6**

### **Společná a přechodná a závěrečná ustanovení**

(1) Kontrolu dodržování Vyhlášky, Pověření a této Směrnice, jakož i objektivnosti a úrovně zkoušek, provádí Dozorčí rada ČMMJ. Delegaci na kontrolu zkoušek u OMS provádí Dozorčí rada ČMMJ ve spolupráci s Kulturně propagační komisí ČMMJ. O provedené kontrole provede kontrolující zápis, s jehož obsahem seznámí kontrolovaný OMS, Dozorčí a Mysliveckou radu ČMMJ. Zápisy o kontrole jsou uloženy v sekretariátu ČMMJ.

(2) Změny Příloh schvaluje MR ČMMJ a jsou dostupné on-line na webových stránkách ČMMJ. Jejich aktualizace jsou odesílány všem OMS.

(3) Kurzy zahájené před nabytím účinnosti této Směrnice a následující Zkoušky uchazečů, se dokončí podle stávající Směrnice. Ukončeny však musí být nejpozději do 31. 12. 2018.

(4) Tato Směrnice nahrazuje Směrnici k organizování zkoušek z myslivosti projednanou Mysliveckou radou ČMMJ dne 4. 5. 2012 a schválenou Sborem zástupců ČMMJ dne 9. 6. 2012.

(5) Tato Směrnice byla projednána Mysliveckou radou ČMMJ dne 5. 10. 2017 a schválena Sborem zástupců ČMMJ dne 17. 11. 2017. Tímto dnem se stává platnou. Účinnosti nabývá 1. 1. 2018.

předseda ČMMJ, z. s.

jednatelka ČMMJ, z. s.

Příloha 1 – Přehled doporučených materiálů

Příloha 2 – Přehled jednotných okruhů a otázek pro každou skupinu předmětů