

Směrnice č. 31/2022

Postup při přidělování a administraci dotací poskytnutých ČMMJ na projekty z veřejných rozpočtů

1. Příprava projektu - administrativní zpracování projektu

Zaměstnanci sekretariátu ČMMJ na základě jednání s odbornými komisemi ČMMJ průběžně připravují a zpracovávají projekty tak, aby byly při vypsání vhodného výběrového řízení (dotace) připraveny k realizaci.

Ekonomické oddělení ČMMJ (dále jen „EO“) na základě podkladů dodaných zaměstnanci sekretariátu zpracovává rozpočty pro navržené projekty a zapracovává jednotlivé rozpočty do rozpočtu ČMMJ.

2. Žádost o dotaci

EO průběžně sleduje vypsání výběrová řízení na internetových stránkách poskytovatelů dotací. Po vyhlášení výběrového řízení EO uvědomí zaměstnance sekretariátu, kteří vyhotoví po projednání na poradě sekretariátu ČMMJ projekt dle parametrů výběrového řízení. Předseda ČMMJ vybere zaměstnance odpovědného za projekt, případně jeho části.

EO na základě podkladů dodaných od zaměstnanců sekretariátu ČMMJ zpracuje rozpočet projektu a připraví administrativní přílohy projektu. Po kompletaci všech podkladů EO připraví žádost se všemi povinnými přílohami dle zadání projektu. Takto předá asistentce předsedy k elektronickému podpisu dokumentů a k odeslání datovou schránkou vyhlášovateli dotace. Potvrzení o odeslání předá asistentka předsedy EO.

3. Aplikace rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekty ČMMJ

EO zaeviduje schválený rozpočet projektu do účetnictví ČMMJ jako samostatný projekt tak, aby bylo možné sledovat příjmy i náklady projektu odděleně od ostatních příjmů a nákladů ČMMJ a porovnat je se schváleným rozpočtem projektu.

Jsou-li součástí realizace projektu dodávky či služby podléhající zákonu o zadávání veřejných zakázek, zajistí předseda zadání takové veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

4. Realizace projektu

Realizace projektu probíhá v souladu se směrnicí ČMMJ o zadávání zakázek malého rozsahu, odpovědnost za plnění projektu má zaměstnanec, kterému mu byl projekt přidělen.

EO průběžně vypracovává přehled plnění projektu a předává informace předsedovi a odpovědným pracovníkům.

5. Administrativní zpracování projektu

Předseda provádí kontrolu daňových dokladů projektu a jejich oprávněnost potvrzuje svým podpisem. EO před podpisem na každý daňový doklad související s projektem vyznačí činnost dle platného rozpočtu ČMMJ a přiřadí jej k příslušnému projektu, objednavce či smlouvě.

Účetní zkontroluje formální náležitosti dokladu a zaúčtuje daňový doklad dle informací vyznačených na dokladu a předá daňový doklad vedoucí EO k proplacení.

6. Vyúčtování dotace

Konečné vyúčtování rozpočtu poskytnuté dotace zpracovává EO neprodleně po skončení projektu tak, aby byla dodržena lhůta stanovená poskytovatelem dotace. Odborní pracovníci vyhotoví odbornou část projektu, tj. plnění projektu, včetně všech příloh v elektronické podobě a předají pracovníkovi pověřenému vyúčtováním odborné části projektu. EO současně připraví všechny přílohy, jejichž dodání poskytovatel dle podmínek dotace vyžaduje. O provedeném vyúčtování informuje EO a pověřený pracovník za odbornou část projektu předsedu.

EO kompletuje vyúčtování projektu, zasílá k elektronickému podpisu asistentce předsedy, ta po podpisu zasílá poskytovateli projektu datovou schránkou. Potvrzení o odeslání předá EO.

7. Vnitřní kontrola ČMMJ

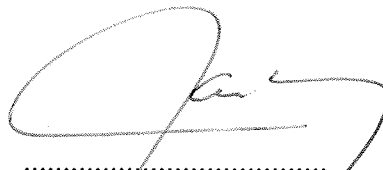
Kontrolou je pověřena dle stanov Dozorčí rada ČMMJ.

8. Součinnost při vnější kontrole ČMMJ

Provádí-li poskytovatel dotace kontrolu vyúčtování dotace v ČMMJ, zastupuje ČMMJ předseda, nestanoví-li MR jinak. Předseda zajišťuje předání podkladů vyžádané osobou provádějící kontrolu či potřebné k provedení kontroly, v případě potřeby si vyžádá součinnost ostatních zaměstnanců ČMMJ. Ostatní zaměstnanci a orgány ČMMJ poskytují při kontrole součinnost.

9. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání myslivecké rady ČMMJ dne 16.11.2022 a nabývají účinnosti dnem 1.1.2023. K tomuto dni se zároveň ruší směrnice č. 14/2018 schválená mysliveckou radou ČMMJ dne 22.5.2018.

V Praze dne 16.11.2022



.....
Ing. Jiří Janota
předseda ČMMJ