



**ČESKOMORAVSKÁ MYSLIVECKÁ JEDNOTA, Z.S.**

Lešanská 1176/2a, 141 00 Praha 4, tel.: +420 221 592 961, [www.cmmj.cz](http://www.cmmj.cz)

## **Příloha č. 1 - Detailní specifikace poptávky**

### **Služby poskytované v rámci správy aplikace**

**Členská evidence SW Diana** je na zakázku vyrobená softwarová aplikace v technologii Microsoft .NET 4.x a databázového serveru Microsoft SQL 2014 nebo vyšší. V aplikaci zadavatel udržuje osobní údaje všech svých členů a eviduje všechny jejich finanční operace (platby a předplatné členských příspěvků).

1. Aplikace musí být provozována v zabezpečeném hostingovém centru s oddělenými instancemi front-end a back-end v garantovaném režimu 24x7 na infrastrukturu i na samotnou aplikaci. Součástí provozu je i doba retence denních záloh aplikace minimálně po dobu 6 měsíců.
2. Dodavatel má nárok na úhradu měsíčního poplatku za provoz pouze v případě, že bude splněna dostupnost aplikace 99,9 procent s maximální dobou výpadku 4 hodiny. Čas na plánovanou údržbu aplikace nebo infrastruktury, který je dopředu schválený zadavatelem, se do doby nedostupnosti nezapočítává.
3. Dodavatel zajišťuje údržbu aplikace tak, aby byla splněná aplikační SLA s maximální dobou výpadku kvůli závažné chybě maximálně 4 hodiny. Za závažnou chybu je považován takový stav aplikace, kdy uživatel aplikace nemůže ani alternativním způsobem dokončit operaci, kterou v rámci aplikace potřebuje realizovat.
4. Měsíční poplatek za provoz aplikace musí zahrnovat veškeré nezbytné práce k údržbě aplikace i operačního systému a souvisejících aplikací, zajištění její funkčnosti a bezpečnosti s důrazem na ochranu osobní údajů. Součástí měsíčního poplatku je i 5 hodin vývojáře pro provádění drobných úprav a rozvoje aplikace.
5. Měsíční poplatek musí zahrnovat i provoz obsluhované telefonické linky v pracovních dnech 9:00 - 16:00 jako podporu pro fungování aplikace a řešení všech dotazů a problémů s aplikací nebo členskými průkazy. Linka musí být dostupná všem členům ČMMJ.
6. Zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti doložením, že uchazeč má minimálně 3 roky zkušeností s podporou podobného řešení, které pracuje s osobními údaji a že disponuje minimálně dvěma různými osobami, které mají zkušenosti s vývojem v technologii .NET a MS SQL. Zadavatel si vyhrazuje právo na prověření minimálně dvou uvedených referencí.

### **Rozsah služeb v rámci tisku členských průkazů**

V rámci aplikace SW Diana dochází k registraci nových členů ČMMJ. Uchazeč bude minimálně jednou za kalendářní měsíc pro tyto nově registrované členy zajišťovat výrobu členských průkazů (forma plastové platební karty), vytištění průvodního dopisu a zabalení do poštovní obálky. Dále uchazeč zajistí jejich dodávku do sídla zadavatele, který si zajistí jejich odeslání doporučenou poštou na svoje náklady. Pokud se zadavatel rozhodne, může uchazeče pověřit přímým jednáním s Českou poštou svým jménem a zajištění veškeré potřebné administrativy s odesláním průkazů. Uchazeč uvede do nabídky cenu za vytištění jednoho členského průkazu, která bude v sobě zahrnovat veškeré výše uvedené služby.